|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Clave: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Fecha | Folio: |
| Responsable: | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

|

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No de Inventario | Descripción del Bien | Marca | No. Serie | Departamento | Localización |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Los activos anteriormente descritos quedan bajo mi responsabilidad, por lo que me comprometo a mantenerlos en buen estado. Asimismo, me obligo a notificar a la dirección administrativa, al área de control de activos y a la contraloría interna sobre cualquier avería o cambio de ubicación. En caso de extravío o destrucción de los bienes a mi cargo debido a negligencia, imprudencia o descuido inexcusable, me comprometo a reponerlos a su valor de reposición, siendo exigible dicho pago en el momento en que se requiera la entrega de los activos. | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Titular del área | Responsable | Responsable nuevo | Vo. Bo. Departamento  de Recursos Materiales |